来所手続きの流れ

2025.4.22

来所申請

・必ず GRC 受入教員と打合せの上、来所日 1 ヶ月前までに来所申請下さい。
・来所申請書のひな形は PRIUS HP から最新版をダウンロード下さい。
提出先：PRIUS 事務 prius@stu.ehime-u.ac.jp (cc:受入教員)
・PRIUS HP 内の**安全衛生教育資料・利用ガイドライン・来所手続きの流れ**は事前に目を通して下さい。

PRIUS 事務から連絡

・PRIUS 事務より旅費手続（航空券等）及び来所受付についてご連絡いたします。
・宿泊先は**愛媛大学職員会館**をご利用いただきますが、予約が取れなかった場合は別の宿泊先をご紹介します。 職員会館予約のみの対応も可能です。
（シングル：2,400 円/泊、ツイン：1 名利用 2,500 円/泊・2 名利用 3,800 円/泊）

PRIUS 事務にて受付

・受付の際に**ユーザーカード・安全衛生教育資料**を受け取り、**誓約書**をご提出下さい。
受付時間：平日 8:30～17:00
受付場所：総合研究棟Ｉ３Ｆ(386) 研究拠点第二チーム(PRIUS 事務)
（机・ロッカー・自転車が必要な方はお申出下さい。）

共同研究実施

・GRC 施設内では必ず、**ユーザーカード**を首から下げて下さい。
施設利用時間：原則、平日の８時から 20 時まで
・GRC 施設の規程その他の関係法令を遵守するとともに、安全に気をつけて実験を行ってください。また、問題が発生した際は、必ず受入教員・装置担当者へご連絡下さい。

退所

・**ユーザーカード**をご返却下さい。
（入棟カード利用の方はあわせてポストへご返却下さい。自転車ご利用の方は、17 時までに鍵とヘルメットを PRIUS 事務へご返却下さい。）
返却先：３Ｆ（386）PRIUS 事務前の白い PRIUS 用ポスト

来所報告書提出

・退所後 1 週間以内に**来所報告書**をメールにてご提出下さい。
・来所報告書のひな形は PRIUS HP から最新版をダウンロード下さい。
提出先：PRIUS 事務 prius@stu.ehime-u.ac.jp (cc:受入教員)